

## **REGIONE LOMBARDIA**

**FEC 132/2017 - RICHIESTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI  
ESPERTO LEGALE PER ATTIVITÀ RELATIVE AI PROGETTI "MISURA PER MISURA" 1116 E  
1118.**

*Documento di Consultazione del Mercato per mezzo della piattaforma Sintel*

*Milano, gennaio 2018*

## INTRODUZIONE

### Premessa

Il presente documento di consultazione del mercato ha l'obiettivo di:

- garantire la massima e più diffusa **pubblicità delle iniziative** al fine di assicurare la più ampia diffusione delle informazioni;
- avere la **maggior partecipazione** possibile da parte dei soggetti interessati;
- ricevere, da parte **dei soggetti interessati osservazioni e suggerimenti per** una più compiuta conoscenza del mercato.

L'invio ai recapiti **indicati del presente questionario**, debitamente compilato, implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (per dettagli si rimanda alla successiva sezione contenente l'informativa per il trattamento dei dati personali).

### Breve descrizione dell'iniziativa

Obiettivo dell'iniziativa è l'acquisizione del di esperto legale per attività relative ai Progetti "Misura per Misura" 1116 e 1118.

### Scadenza per la compilazione

Per l'iniziativa "**Procedura**" Vi preghiamo di fornire il Vostro contributo rispondendo all'invito **esclusivamente** tramite la piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia disponibile al sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it). Per le informazioni di tipo tecnico, si faccia riferimento al documento allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" ed esclusivamente al numero verde del gestore della Piattaforma SINTEL presso ARCA **800.116.738**.

### Guida per la presentazione della documentazione in piattaforma

Le Imprese che intendono partecipare alla presente indagine di mercato dovranno inserire nella piattaforma SINTEL la documentazione richiesta.

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 05/02/2018**

- **Al primo step** del percorso guidato "Invia offerta", negli appositi campi presenti sulla Piattaforma Sintel, il Concorrente, dovrà allegare la documentazione richiesta compilata e **firmata digitalmente**.

I campi presenti saranno i seguenti:

- **“Questionario”** in cui il concorrente dovrà allegare il Questionario allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente
- **“Autocertificazione”** in cui il concorrente dovrà allegare il documento “Autocertificazione” allegato al presente documento compilato e firmato digitalmente. In alternativa potrà essere presentato il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, nel formato predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 170 del 22.07.2016, allegato alla documentazione di gara;
- **“Parte tecnica”** in cui il concorrente dovrà allegare una proposta tecnica contenente:
  - Curriculum vitae reso in formato europeo e, in forma di autodichiarazione, contenente la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati ex Dlgs 196/2003 e s.m.i., corredato dagli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza degli elementi di ammissibilità e valutazione
  - Relazione sintetica ma circostanziata che indichi espressamente il collegamento tra esperienza pregressa e attività svolta e che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste e nello specifico tutte le informazioni dettagliate indicando il numero di anni di iscrizione all’albo di avvocati, le amministrazioni pubbliche per le quali è stata prestata l’attività professionale coerente con i criteri di valutazione dell’offerta tecnica indicando la tipologia di incarico affidato
  - Documento di progetto che definisce tempi e modalità per le verifiche di conformità
  - Servizi aggiuntivi in termini di giornate uomo oltre al minimo richiesto

**L’offerta economica non deve assolutamente essere inserita né nell’offerta tecnica.**

- **“Tracciabilità dei flussi finanziari”** compilata e firmata digitalmente.
- **“Patto di integrità”** firmato digitalmente

**La bozza del foglio patti e condizioni non dovrà essere né compilata né firmata né allegata all’offerta presentata**

**Al secondo step** del percorso guidato “Invia offerta”, nell’apposito campo **“Offerta economica”** il concorrente dovrà inserire a video il proprio preventivo sulla base d’asta di **euro 24.590,00 comprensivo di oneri e al netto di IVA**

**Si evidenzia che l’offerta presentata è un semplice preventivo e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura.**

- Al termine del percorso guidato “INVIA OFFERTA”, Sintel genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi, **sottoscritto digitalmente**.

### *Richieste di chiarimenti*

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro e non oltre il 29/01/2018 **esclusivamente** attraverso la piattaforma Sintel alla funzionalità **“Comunicazioni della procedura”** su cui verranno pubblicate le relative risposte.

### **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Informazioni ex art. 13 del d.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti).

Titolare trattamento dati: Giunta Regione Lombardia nella persona del suo legale rappresentante con sede in P.zza Città di Lombardia, n. 1 - 20124 MILANO.

Responsabile del trattamento dati: Direttore Centrale Organizzazione, Personale, patrimonio e Sistema Informativo.

I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai commi 1, 3 e 4 dell'art. 7 d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati; la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta etc.

## SEZIONE B – QUESTIONARIO

### Descrizione dell'iniziativa

Le modalità di svolgimento del servizio e i prodotti richiesti sono indicati nella scheda tecnica del servizio allegata quale parte integrante al presente Foglio Patti e Condizioni.

Gli oneri per la sicurezza da interferenza sono uguali a ZERO

Verrà scelto il preventivo più vantaggioso sulla base dei seguenti criteri:

**Prezzo:** **max punti 30**

al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti. I restanti punteggi verranno attribuiti applicando la formula seguente:

$$P = C_{\min} / C_{\text{off}} \times 30$$

$C_{\min}$  = prezzo più basso

$C_{\text{off}}$  = prezzo in esame

**Parte tecnica:** **max punti 70**

così suddivisi:

- Iscrizione all'albo degli avvocati - max 15 punti
  - Da 5 a 10 anni: 5 punti
  - Da 10 a 15 anni: 10 punti
  - Da più di 15 anni: 15 punti
- Consulenza a pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento alle materie inerenti le procedure di affidamento di appalti ed incarichi a persone giuridiche e fisiche attinenti la gestione di fondi europei - max 30 punti
  - fino a 3 anni: 10 punti
  - Da tre anni a 5 anni: 20 punti
  - Oltre i 5 anni: 30 punti
- Servizi aggiuntivi: gg/uomo aggiuntive rispetto al minimo richiesto - max 25 punti
  - Fino a 10 gg/uomo: 5 punti
  - Da 10 a 20 gg/uomo: 15
  - Oltre 20 gg/uomo: 25 punti

Dati dell'azienda				
Ragione Sociale				
Indirizzo				
C.A.P.		Città		Prov.
Dati del referente / contatto				
Cognome e Nome				
Ruolo in azienda				
Telefono				
Fax				
Indirizzo e-mail				

**Parte 1 – Informazioni sull'Ente/Azienda/Impresa**

**1. Inserite una breve descrizione del Vostro Ente/Azienda/Impresa.**

--

**2. Sareste interessati a presentare un preventivo per l'affidamento in oggetto?**

--

**3. Qual è l'ambito geografico in cui opera il Vostro Ente/Azienda/Impresa?**

- ☐ Internazionale (indicare i paesi): \_\_\_\_\_
- ☐ Nazionale
- ☐ Locale (indicare le regioni): \_\_\_\_\_

**Parte 2 - Informazioni sul servizio erogato ad altre Pubbliche Amministrazioni**

**4. La Vostra azienda partecipa generalmente a gare di appalto nell'ambito della Pubblica Amministrazione?**

☐ Sì

☐ No

**5. Attualmente siete già fornitori di Pubbliche Amministrazioni? (se sì, indicare le amministrazioni lombarde)**

☐ Sì

☐ No

.....

.....

.....